



Agentúra VaV Slovakia, s.r.o.

Personálna a pracovná agentúra
Personnel and Recruitment Agency
Personal und Anwerbeagentur

Masarykova 10, 080 01 Prešov, SLOVENSKO

Tel.: +421- (0)51- 7721335

Mobil: +421- (0)908 99 66 39

Fax: +421- (0)51-7581835

vav@vavslovakia.sk

www.vavslovakia.sk

Príkazná – registračná zmluva

(uzavretá podľa § 724 a nasl. Občianskeho zákonníka)

Článok I. Zmluvné strany

Príkazník:

Agentúra VaV Slovakia, s.r.o.

zastúpená: Ing. Jaroslav Výboštek, konateľ

IČO: 36 514 985,

Masarykova 10/2717, 080 01 Prešov

Registrácia: Obchodný register Okresného súdu Prešov, odd.: Sro, vl. č.: 17208/P

(ďalej len „príkazník“)

a

Príkazca:

Meno a priezvisko:	
Trvalé bydlisko:	
Dátum narodenia a r. č.:	

(ďalej len „príkazca“)

Článok II. Predmet zmluvy

1. Predmetom tejto zmluvy je záväzok príkazníka:

Vyhľadať pre príkazcu, za podmienok dohodnutých v tejto zmluve, pracovné miesto a ponúknuť mu vhodné zamestnanie za úhradu v zahraničí (ďalej len sprostredkovať zamestnanie) a záväzok príkazcu poskytnúť príkazníkovi potrebnú súčinnosť a splniť povinnosti, ku ktorým sa touto zmluvou zaviazal

2. K splneniu predmetu zmluvy dôjde:

Predstavením pracovnej ponuky príkazcovi formou telefonického rozhovoru a predložením ponukovej karty VaV (ďalej len ponuková karta) a prijatím pracovnej ponuky príkazcom. Ponuková karta bude obsahovať najmä tieto údaje: 2.1. Pozícia / Druh práce, 2.2. Popis práce, 2.3. Deň nástupu do zamestnania, 2.4. Druh ekonomickej činnosti zamestnávateľa, 2.5. Miesto výkonu práce (oblasť/štát), 2.6. Dĺžka trvania zamestnania, 2.7. Pracovná doba/ prac. čas, 2.8. Mzda alebo plat, 2.9. Ďalšie pracovné podmienky, 2.10. Spôsob a podmienky zdravotného a sociálneho poistenia, 2.11. Programový poplatok / jednorazový (poplatok za pomoc pred odchodom do zahraničia).

3. Príkazník predloží príkazcovi ponukovú kartu až po predbežnom telefonickom odsúhlasení jej obsahu, a to osobne alebo prostredníctvom pošty alebo faxu alebo e-mailu.

4. Spolu s ponukovou kartou môže príkazník predložiť príkazcovi (v prípade že si to forma sprostredkovania bude vyžadovať):

- 4.1. návrh Dohody o sprostredkovaní zamestnania za úhradu,
- 4.2. návrh Dohody o poskytnutí pomoci pred odchodom do zahraničia.

5. K prijatiu pracovnej ponuky podľa predloženej ponukovej karty dôjde doručením podpísanej ponukovej karty príkazcom príkazníkovi, a to osobne alebo prostredníctvom pošty alebo faxu na č. 051/7581835 alebo e-mailu na adresu: vav@vavslovakia.sk alebo nástupom príkazcu do sprostredkovaného zamestnania.

Článok III. Povinnosti príkazníka

1. Príkazník je povinný konať pri plnení príkazu podľa svojich schopností a znalostí. Od príkazcových pokynov sa môže odchyliť len vtedy, ak je to nevyhnutné v záujme príkazcu a ak nemôže včas dostať jeho súhlas.

2. Príkazník je povinný podať príkazcovi na jeho žiadosť všetky správy o postupe sprostredkovania a včas ho informovať, ak plnenie záväzku je z akéhokoľvek dôvodu ohrozené alebo pokyny nemôžu byť splnené.

Článok IV. Povinnosti príkazcu

1. Príkazca je povinný riadne a včas poskytnúť príkazníkovi potrebnú súčinnosť nevyhnutnú na sprostredkovanie zamestnania a poskytnúť mu v tejto súvislosti všetky potrebné a pravdivé informácie vyplnením Registračného formulára VaV alebo on-line Registračného formulára VaV na stránke www.vavslovakia.sk. V prípade, že porušenie tejto povinnosti príkazcu môže mať za následok zmarenie predmetu zmluvy, môže príkazník od zmluvy odstúpiť.

2. Súčinnosť, ktorej potreba pre sprostredkovanie zamestnania je zrejmá, musí byť poskytnutá z iniciatívy príkazcu v dostatočnom časovom predstihu. V opačnom prípade je príkazca povinný súčinnosť poskytnúť bez zbytočného odkladu po tom, keď bol o ňu príkazníkom požiadaný.

Článok V. Ďalšie dojednania

1. Príkazca prijatím pracovnej ponuky podľa čl. II. bodu 5. tejto zmluvy je povinný bez zbytočného odkladu po tom, čo ho na to príkazník vyzve, uzavrieť s príkazníkom Dohodu o sprostredkovaní zamestnania a Dohodu o poskytnutí pomoci pred odchodom do zahraničia a nastúpiť do sprostredkovaného zamestnania podľa dohodnutých podmienok.

2. V prípade, ak príkazca nenastúpi do sprostredkovaného zamestnania v dohodnutom termíne, môže mu príkazník vyúčtovať zmluvnú pokutu vo výške 1 000,00 € (30 126 Sk), ktorá je splatná do 14 dní od vystavenia vyúčtovania príkazníkom, okrem prípadu, keď príkazca nenastúpi do zamestnania pre vážne zdravotné dôvody, ktoré preukáže potvrdením od lekára najneskôr do 5 dní od plánovaného nástupu do sprostredkovaného zamestnania.

3. Odmietnutie príkazcu uzavrieť s príkazníkom Dohodu o sprostredkovaní zamestnania za úhradu a Dohodu o poskytnutí pomoci pred odchodom do zahraničia podľa jeho príkazu sa považuje za odvolanie príkazu. V tomto prípade je príkazca povinný zaplatiť príkazníkovi náklady, ktoré mu v súvislosti s plnením predmetu tejto zmluvy vznikli v sume 450 € (13 556,7 Sk), ak sa s príkazníkom nedohodne inak.

Článok VI. Doba plnenia

Zmluvné strany sa dohodli, že sprostredkovanie zamestnania má byť vykonané najneskôr do dvoch rokov od podpisu tejto zmluvy.

Článok VII. Zánik zmluvy

1. Táto zmluva zanikne:

a) splnením záväzku sprostredkovať zamestnanie, b) dodatočnou nemožnosťou plnenia, c) uplynutím doby, na ktorú bola dojednaná, d) odvolaním príkazu, písomnou výpoveďou príkazcu alebo príkazníka, e) smrťou príkazcu, f) zmarením zmluvy.

2. Príkazca má právo písomne odvolať zmluvu kedykoľvek počas jej trvania. Účinky odvolania nastanú okamihom, keď sa príkazník o odvolaní zmluvy dozvie.

3. Príkazca má právo vypovedať zmluvu kedykoľvek. Účinky výpovede nastanú jej doručením príkazníkovi.

4. Účinky výpovede danej príkazníkom nastanú jej doručením alebo oznámením príkazcovi. V tomto prípade príkazník nemá nárok na náhradu nákladov vynaložených pri plnení záväzku ani na náhradu škody.

5. Ak k zániku zmluvy dôjde výpoveďou danou príkazcom po splnení predmetu zmluvy alebo zmarením príkazu náhodou za predpokladu, že príkazník nedal na takú náhodu podnet, je príkazca povinný nahradiť príkazníkovi všetky účelne vynaložené náklady a škody, ktoré mu vznikli do zániku zmluvy.

Článok VIII. Záverečné ustanovenia

1. Táto zmluva nadobúda platnosť a účinnosť jej podpísaním oboma zmluvnými stranami.

2. Zmeny a doplnky zmluvy sú možné len na základe písomnej dohody zmluvných strán vo forme číslovaných dodatkov.

3. Táto zmluva je vyhotovená v dvoch rovnopisoch, z ktorých každá zmluvná strana obdrží jedno vyhotovenie.

V Prešove, dňa:

V.....dňa.....

.....
príkazník
Agentúra VaV Slovakia, s.r.o.
Ing. Jaroslav Výboštek
konateľ

.....
príkazca