



**Agentúra VaV, s.r.o.**  
 Personálna a vzdelávacia agentúra  
 Personal and education Agency  
 Personal- und Bildungsagentur

Masarykova 10, 080 01 Prešov, SLOVENSKO  
 Tel.: +421- (0)51- 7721335  
 Mobil: +421- (0)908 99 66 39  
 Fax: +421- (0)51-7581835  
 vav@vavslovakia.sk  
 www.vavslovakia.sk  
 www.opatrovatelskykurz.com

Príkazná – registračná zmluva  
 (uzavretá podľa § 724 a nasl. Občianskeho zákonníka)

### Článok I. Zmluvné strany

#### Príkazník:

**Agentúra VaV, s.r.o.,**  
 Masarykova 10/2717, 080 01 Prešov  
 IČO: 46102183  
 DIČ: 2023250119  
 zast.: Ing. Jaroslav Výboštek, konateľ  
 Registrácia: Obchodný register Okresného súdu Prešov, odd.: Sro, vl. č.: 24377/P  
**(ďalej len „príkazník“)**

a

#### Príkazca:

Meno a priezvisko:	
Trvalé bydlisko:	
Dátum narodenia a r. č.:	

**(ďalej len „príkazca“)**

### Článok II. Predmet zmluvy

1. Predmetom tejto zmluvy je záväzok príkazníka, vyhľadať pre príkazcu za podmienok dohodnutých v tejto zmluve zahraničného klienta, u ktorého bude ako živnosťník vykonávať obchodnú činnosť a záväzok príkazcu poskytnúť príkazníkovi potrebnú súčinnosť a splniť povinnosti, ku ktorým sa touto zmluvou zaviazal.

Obchodnou činnosťou sa pre účely tejto zmluvy rozumie:  
 poskytovanie opatrovateľských služieb  
 poskytovanie služieb pre rodinu a domácnosť alebo iných súvisiacich činností.

2. K splneniu predmetu zmluvy dôjde predstavením ponuky príkazcovi formou telefonického rozhovoru a zaslaním ponukovej karty príkazníkovi alebo nastúpením príkazcu k sprostredkovanému zahraničnému klientovi (osobe/osobám) za účelom výkonu obchodnej činnosti v zahraničí.

3. Príkazník predloží príkazcovi ponukovú kartu až po predbežnom telefonickom odsúhlasení jej obsahu, a to osobne alebo prostredníctvom pošty alebo faxu alebo e-mailu. Ponuková karta bude obsahovať najmä tieto údaje: 2.1. Pozícia / Druh obchodnej činnosti, 2.2. Popis pracovnej náplne, 2.3. Deň nástupu k zahraničnému klientovi, 2.4. Druh ekonomickej činnosti zahr. klienta, 2.5. Miesto výkonu obchodnej činnosti (oblasť/štát), 2.6. Dĺžka turnusu, 2.7. Pracovná doba/ prac. čas, 2.8. Odmena poskytovateľa služieb (príkazcu), 2.9. Ďalšie podmienky a dojednania, 2.10. Spôsob a podmienky zdravotného a sociálneho poistenia (všetky povinné odvody), 2.11. Odmena príkazníka za služby súvisiace so sprostredkovaním.

4. Spolu s ponukovou kartou môže príkazník predložiť príkazcovi (v prípade že si to forma sprostredkovania bude vyžadovať):  
 4.1. návrh Dohody o sprostredkovaní obchodnej činnosti bez vyplnenia bodu II. v tejto dohode – **Názov/Adresa, Kontakt na partnerskú agentúru/zahranického klienta.**

5. K prijatiu ponuky podľa predloženej ponukovej karty dôjde dorúčením podpísanej ponukovej karty príkazcom príkazníkovi, a to osobne alebo prostredníctvom pošty alebo faxu na č. 051/7581835 alebo e-mailu na adresu: [vav@vavslovakia.sk](mailto:vav@vavslovakia.sk) alebo nástupom príkazcu k sprostredkovanému zahraničnému klientovi (osobe/osobám) za účelom výkonu obchodnej činnosti v zahraničí.

### Článok III. Povinnosti príkazníka

1. Príkazník je povinný konať pri plnení príkazu podľa svojich schopností a znalostí. Od príkazcových pokynov sa môže odchyliť len vtedy, ak je to nevyhnutné v záujme príkazcu a ak nemôže včas dostať jeho súhlas.

2. Príkazník je povinný podať príkazcovi na jeho žiadosť všetky správy o postupe sprostredkovania výkonu obchodnej činnosti a včas ho informovať, ak plnenie záväzku je z akéhokolvek dôvodu ohrozené alebo pokyny nemôžu byť splnené.

#### **Článok IV. Povinnosti príkazcu**

1. Príkazca je povinný riadne a včas poskytnúť príkazníkovi potrebnú súčinnosť nevyhnutnú na sprostredkovanie výkonu obchodnej činnosti a poskytnúť mu v tejto súvislosti všetky potrebné a pravdivé informácie vyplnením Registračného formulára VaV alebo on-line Registračného formulára VaV na stránke [www.vavslovakia.sk](http://www.vavslovakia.sk). V prípade, že porušenie tejto povinnosti príkazcu môže mať za následok zmarenie predmetu zmluvy, môže príkazník od zmluvy odstúpiť.

2. Súčinnosť, ktorej potreba pre sprostredkovanie obchodnej činnosti je zrejmá, musí byť poskytnutá z iniciatívy príkazcu v dostatočnom časovom predstihu. V opačnom prípade je príkazca povinný súčinnosť poskytnúť bez zbytočného odkladu po tom, keď bol o ňu príkazníkom požiadaný.

#### **Článok V. Ďalšie dojednania**

1. Príkazca prijatím ponuky VaV podľa čl. II. bodu 5. tejto zmluvy je povinný bez zbytočného odkladu po tom, čo ho na to príkazník vyzve, uzavrieť s príkazníkom Dohodu o sprostredkovaní obchodnej činnosti a nastúpiť k zahraničnému klientovi za účelom výkonu obchodných činností podľa dohodnutých podmienok.

2. V prípade, ak príkazca nenastúpi k zahraničnému klientovi za účelom výkonu obchodnej činnosti, môže mu príkazník vyúčtovať zmluvnú pokutu vo výške 1 000,00 € (30 126 SK), ktorá je splatná do 14 dní od vystavenia vyúčtovania príkazníkom.

3. Odmietnutie príkazcu uzavrieť s príkazníkom Dohodu o sprostredkovaní obchodnej činnosti podľa jeho príkazu sa považuje za odvolanie príkazu. V tomto prípade je príkazca povinný zaplatiť príkazníkovi náklady, ktoré mu v súvislosti s plnením predmetu tejto zmluvy vznikli v sume 450 € (13 556,7 SK), ak sa s príkazníkom nedohodne inak.

#### **Článok VI. Doba plnenia**

1. Zmluvné strany sa dohodli, že sprostredkovanie výkonu obchodnej činnosti má byť vykonané najneskôr do dvoch rokov od podpisu tejto zmluvy.

#### **Článok VII. Zánik zmluvy**

1. Táto zmluva zanikne:

a) splnením záväzku sprostredkovať zahraničného klienta na výkon obchodnej činnosti, b) dodatočnou nemožnosťou plnenia, c) uplynutím doby, na ktorú bola dojednaná, d) odvolaním príkazu písomnou výpoveďou príkazcu alebo príkazníka, e) smrťou príkazcu, f) zmarením zmluvy.

2. Príkazca má právo písomne odvolať zmluvu kedykoľvek počas jej trvania. Účinky odvolania nastanú okamihom, keď sa príkazník o odvolaní zmluvy dozvie.

3. Príkazca má právo vypovedať zmluvu kedykoľvek. Účinky výpovede nastanú jej doručením príkazníkovi.

4. Účinky výpovede danej príkazníkom nastanú jej doručením alebo oznámením príkazcovi. V tomto prípade príkazník nemá nárok na náhradu nákladov vynaložených pri plnení záväzku ani na náhradu škody.

5. Ak k zániku zmluvy dôjde výpoveďou danou príkazcom po splnení predmetu zmluvy alebo zmarením príkazu náhodou za predpokladu, že príkazník nedal na takú náhodu podnet, je príkazca povinný nahradiť príkazníkovi všetky účelne vynaložené náklady a škody, ktoré mu vznikli do zániku zmluvy.

#### **Článok VIII. Záverečné ustanovenia**

1. Táto zmluva nadobúda platnosť a účinnosť jej podpísaním oboma zmluvnými stranami.

2. Zmeny a doplnky zmluvy sú možné len na základe písomnej dohody zmluvných strán vo forme číslovaných dodatkov.

3. Táto zmluva je vyhotovená v dvoch rovnopisoch, z ktorých každá zmluvná strana obdrží jedno vyhotovenie.

V Prešove, dňa:.....

V.....dňa.....

.....  
príkazník

**Agentúra VaV, s.r.o.**  
**Ing. Jaroslav Výboštek - konateľ**

.....  
príkazca